

T.C

BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĐI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

M.EMİN SARAÇ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



BAŞAKŞEHİR

**M. EMİN SARAÇ**  
İMAM HATİP ORTAOKULU

“  
En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



## Sunuş

M. Emin Saraç İmam Hatip Ortaokulu olarak Türkiye Yüzyılında verdiğimiz eğitim, yaşamın incelikli ve olağanüstü güzelliğinin; aynı zamanda bu mükemmel yaşam sisteminin genişliğinin, derinliğinin anlaşılmasına yardımcı olacak ve bireye; sınır koymadan, geniş ufuklarda düşünme olanağı sağlayacaktır. Bu düşünceden yola çıkan öğrencilerimiz;



Geçmiş bilen, bugüne odaklanan, tüm teknolojik olanaklarla desteklenmiş, hem Pozitif, hem de manevi yaklaşımlarla hareket eden, kendine, çevresine, ülkesine, evrene saygılı, yenilikçi, üretken, paylaşımcı, bilimden yana, duyarlı, başarılı bireylerden oluşan, başarılı toplumlar kazanmayı hedeflemiş ve bu doğrultuda bir ortaöğretim kurumuna yerleşmeyi hedef alarak yola çıkmıştır.

Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin; ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir. Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle; kurum ve birey olarak ayak uydurma mecburiyetindeyiz. Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz. Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür. Bu esaslara bağlı olarak, gelişmiş ülkelerin ölçütleri ve ülkemizin gereksinimleri dikkate alınarak yapılacak çalışmalarımızda; iç değişkenlerimizi sürekli geliştirerek, kazanılmış olan stratejik düşünme ve davranma özelliği ile sonuçlara ve performansa odaklanma sağlanacaktır. Hedefimiz; var olan alt yapımız, değerlerimiz, kurum kültürümüz, öğretmen kadromuz, eğitim programlarımız, donanımımız, sosyal ve kültürel etkinliklerimizle 21.yüzyıl öğrenci modeli yetiştirmektedir.

Stratejik planlama, kurumların mevcut durumu, misyonu ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe yönelik vizyon oluşturmaları ve belirlenmiş olan bu vizyonu hedefler ve ölçülebilir göstergeler ile takip etmeleri sürecidir. Yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem MİLLÎ değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek, hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş ve maneviyatı güçlü insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Stratejik planımız Türkiye Yüzyılı ruhuna uygun ve geleceği tasarlayan bir veri olması bizim yolumuzu aydınlatacaktır. Bu süreçte başta Müdür Yardımcımız Mehmet BOZKAYA olmak üzere diğer ekip arkadaşlarımız ve tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunarız.

Ahmet BABAR

Okul Müdürü

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....  | <b>6</b>  |
| 1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....   | 6         |
| 1.2 PLANLAMA SÜRECİ .....  | 6         |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....  | <b>7</b>  |
| 2.1 KURUMSAL TARİHÇE .....   | 7         |
| 2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....   | 7         |
| 2.3 MEVZUAT ANALİZİ .....  | 8         |
| 2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ .....  | 8         |
| 2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....   | 9         |
| 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ .....   | 10        |
| 2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....   | 14        |
| 2.7.1 Okul Künyesi.....  | 14        |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları .....   | 15        |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey.....  | 19        |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar.....  | 19        |
| 2.7.5 İstatistik Veriler.....  | 19        |
| 2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ - PESTLE)..... | 22        |
| 2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ .....                                    | 23        |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....   | <b>28</b> |
| 3.1 MİSYONUMUZ .....   | 28        |
| 3.2 VİZYONUMUZ .....   | 28        |
| 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ .....   | 29        |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....  | <b>29</b> |
| 4.1 TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM .....  | 29        |
| 4.2 TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....  | 30        |
| 4.3 TEMA KURUMSAL KAPASİTE .....   | 34        |
| 4.4 FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....   | 37        |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....  | <b>37</b> |

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                       |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Adı Soyadı                           | Unvanı                    | Adı Soyadı                     | Unvanı                |
| Ahmet BABAR                          | Okul Müdürü               | İsa KIR                        | Okul Müdür Yardımcısı |
| Mehmet BOZKAYA                       | Müdür Yardımcısı          | M.Maruf GÜZEL                  | Öğretmen              |
| Erdi MECE                            | Öğretmen                  | M.Murat CAMCI                  | Öğretmen              |
| Ömer AYDOĞDU                         | Öğretmen                  | Sönmez ÇALIŞ                   | Veli                  |
| Nurullah ER                          | Okul Aile Birliği Başkanı | Ferhat ÖZTÜRK                  | Veli                  |
| Ali CİHANGİR                         | Okul Aile Birliği Üyesi   | Mustafa Önder KIYIKLIK         | Veli                  |

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 65.000 m2 kapalı inşaat alanına sahip bir kampüs alanı içinde bulunmaktadır. Kampüste 500 kişilik Anadolu İmam-Hatip Lisesi 1000 kişilik ve 400 kişilik 2 adet konferans salonu, aynı anda 1500 kişiye hizmet verebilme kapasiteli yemekhane, 1000 kişilik mescide sahiptir. Kampüs yapımı, 8 ayda tamamlanmış olup 2013-2014 yılında eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Türkiye'nin en büyük ve en kapsamlı İmam Hatip Kampüsü olma özelliğine sahiptir. Okulumuzda 2 adet cep sineması, 2 adet kapalı spor salonu, 1 adet halı saha, 1 adet kütüphane, zeka oyunları atölyesi, grupla danışmanlık odası mevcuttur.

2013-2014 M. Emin Saraç Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde hizmet vermeye başlayan okulumuz, 2014-2015 eğitim öğretim yılında lise kısmından ayrılarak M. Emin Saraç İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitimine devam etmektedir.

Okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı her iki Teog sınavında öğrencimiz Türkiye 1.si olmuştur. Ayrıca ikinci Teog sınavında 120 soruyu doğru yapan 25 öğrencimiz vardır.

Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren erkek imam hatip ortaokuluna dönüşmüştür. 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren İngilizce ve Arapça proje sınıflarımız açılmıştır.

Öğretmenlerimizin ve kurs hocalarımızın rehberliğinde yürütülen sosyal etkinlik faaliyetlerinde de gerek hafta içi gerekse hafta sonu verimli çalışmalara imza atılarak öğrencilerimiz satranç, futbol, güreş, okçuluk, masa tenisi, zeka oyunları, ile vakitlerini değerlendirmektedirler.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır. 2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve

bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

### 2.3. Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir.

- T.C. Anayasası
- Öğretmenlik Meslek Kanunu
- 1739 Sayılı MİLLÎ Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

### 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik Planları ile Başakşehir M.Emin Saraç İmam Hatip Ortaokulunca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Başakşehir M.Emin Saraç İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

| Temel Üst Politika Belgeleri               | Diğer Üst Politika Belgeleri   |
|--|--|
| 12. Kalkınma Planı                         | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları                      |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program              | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları  |
| Orta Vadeli Mali Planlar                   | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları        | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları                                  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı              | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı   |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları          | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası                                       |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi              | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları                               |



Millî eğitim ile ilgili mevzuat olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı  | Ürün ve Hizmetler  |
|---|--|
| Eğitim Öğretim Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci işleri</li><li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>• Sınav işleri</li><li>• Öğrenci başarısı</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>5. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li></ol> |
| Sosyal-Kültürel Faaliyetler <ul style="list-style-type: none"><li>• Geziler</li><li>• Sergiler</li><li>• Anma ve Törenler</li></ul>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Şehir içi ve dışı tarihi, kültürel ve doğa gezileri organize etmek</li><li>2. Resim sergileri düzenlenmesini teşvik etmek</li><li>3. Törenlerde duvar gazetelerinin zamanında hazırlanmasını sağlamak,</li><li>4. Okul dergisi çıkarılmasını teşvik etmek</li></ol>   |
| Sportif Faaliyetler <ul style="list-style-type: none"><li>• Turnuvalar</li><li>• Okul içi yarışmalar</li></ul>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin en az bir spor dalında yer almasını organize etmek</li><li>2. Yapılan turnuvalara katılımı teşvik etmek</li><li>3. Bireysel sporlarda faaliyet veren öğrencileri desteklemek</li><li>4. Ödül vermek</li></ol>  |
| Rehberlik <ul style="list-style-type: none"><li>• Bir üst kademe okul gezileri</li><li>• Öğrenci motivasyonu</li><li>• Öğrenci çalışma planları</li><li>• Veli ziyaretleri</li></ul>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bir üst kademe okul ziyaretleri gerçekleştirmek</li><li>2. Öğrenciyi çalışmaya teşvik edici organizasyonlar düzenlemek</li><li>3. Bütün öğrencilere çalışma planı yapmalarını teşvik etmek</li><li>4. İhtiyaç halinde rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmeni ile veliyi evde ziyaret etmek</li></ol>   |
| Personel İşleri   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personelin takım olarak çalışmasına yönelik etkinlikler gerçekleştirmek</li></ol>   |
| Kurslar <ul style="list-style-type: none"><li>• DYK</li><li>• Egzersizler</li></ul>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. DYK öğrenci katılımını teşvik etmek ve arttırmak</li><li>2. Egzersizlerin sayısını arttırmak</li></ol>  |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl MİLLÎ Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl MİLLÎ Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

### **OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

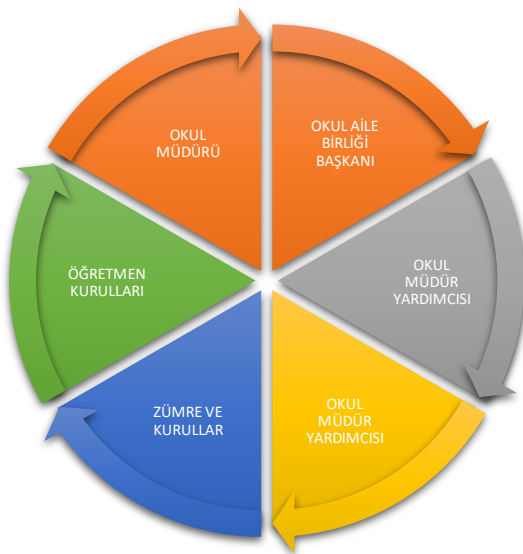
| <b>Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</b> | <b>Eğitim hizmetleri</b>                |
|---|---|
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi       | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                                | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                          | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri | Diploma Mezunlar                        |
| Personel işleri                             | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi   | Okul çevre ilişkileri                   |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği                | Rehberlik                               |

### **2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECESESİ     |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | %72                    | %20         | %2         | %4                 | %2           |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | %75                    | %20         | %2         | %3                 | %0           |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | %68                    | %20         | %4         | %4                 | %4           |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | %80                    | %15         | %2         | %2                 | %1           |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | %50                    | %22         | %14        | %12                | %2           |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | %52                    | %38         | %4         | %3                 | %3           |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | %26                    | %54         | %8         | %8                 | %4           |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | %65                    | %20         | %5         | %5                 | %5           |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | %40                    | %42         | %4         | %6                 | %8           |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | %42                    | %46         | %4         | %6                 | %2           |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %46                    | %48         | %2         | %2                 | %2           |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | %48                    | %22         | %15        | %8                 | %7           |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | %44                    | %50         | %2         | %4                 | %0           |

## Öğretmen Anketi Sonuçları



## Öğrenci Anketi Sonuçları

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | %39,5                  | %30,3       | %9,2       | %17,1              | %3,9         |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | %36,3                  | %26,3       | %21,1      | %9,2               | %7,1         |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | %21,1                  | %23,7       | %22,4      | %9,2               | %23,7        |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | %35,1                  | %25,8       | %22,4      | %11,8              | %1,9         |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | %43,4                  | %26,3       | %14,5      | %7,9               | %7,9         |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | %17,1                  | %32,9       | %18,4      | %14,5              | %17,1        |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %38,2                  | %21,1       | %15,8      | %13,2              | %11,8        |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | %30,3                  | %26,3       | %18,4      | %17,1              | %7,9         |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | %15,2                  | %20,5       | %5,3       | %10,2              | %38,8        |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | %38,1                  | %42,8       | %10,2      | %4,2               | %4,7         |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | %52,2                  | %10,5       | %10,2      | %14,5              | %12,6        |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | %19,6                  | %14,3       | %57,7      | %5,5               | %3,9         |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | %30,8                  | %32,2       | %11,8      | %15,3              | %9,9         |

## Veli Anketi Sonuçları

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESESİ     |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | %34,9                  | %36,5       | %7,9       | %12,7              | %7,9         |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | %38,1                  | %44,4       | %6,3       | %11,1              | %0           |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | %25,4                  | %36,5       | %14,3      | %12,7              | %11,1        |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %29                    | %22,2       | %19,1      | %15,9              | %13,8        |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | %31,7                  | %44,4       | %9,5       | %3,2               | %11,1        |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | %30,2                  | %33,3       | %6,3       | %15,9              | %14,3        |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | %27,1                  | %29,9       | %14,4      | %14,3              | %14,3        |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %65,1                  | %27         | %0         | %6,3               | %1,6         |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | %54                    | %28,6       | %7,9       | %6,3               | %3,2         |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | %25,9                  | %22,3       | %7,4       | %20,6              | %23,8        |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | %37,6                  | %30,2       | %9,5       | %11,2              | %11,5        |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | %34,9                  | %20,6       | %14,3      | %22,2              | %7,9         |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | %27,6                  | %27         | %17,5      | %15,9              | %12          |

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Okul Künyesi

|  |   |  |   |    |
|--|---|--|---|----|
| <b>İli: İSTANBUL</b>                             |   | <b>İlçesi: BAŞAKŞEHİR</b>                                  |   |    |
| <b>Adres:</b>                                    | Başakşehir Mah. Özçelik Sk.<br>No:1, 34480<br>Başakşehir/İstanbul | <b>Coğrafi Konum (link):</b>                               | <a href="http://eminsaraciho.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://eminsaraciho.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |    |
| <b>Telefon Numarası:</b>                         | 02124851334   | <b>Faks Numarası:</b>                                      | 02124851336   |    |
| <b>e- Posta Adresi:</b>                          | 757694@meb.k12.tr   | <b>Web sayfası adresi:</b>                                 | <a href="http://eminsaraciho.meb.k12.tr/">http://eminsaraciho.meb.k12.tr/</a>                               |    |
| <b>Kurum Kodu:</b>                               | 757694  | <b>Öğretim Şekli:</b>                                      | Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim)   |    |
| <b>Okulun hizmete giriş tarihi: 1984</b>         |   | <b>Toplam Çalışan Sayısı</b>                               | 113   |    |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>                           | Kız   | <b>Öğretmen Sayısı</b>                                     | Kadı n  | 61 |
|  | Erke k  |  | Erke k  | 35 |
|  | <b>Topl am</b>  |  | <b>Topl am</b>  | 96 |
| <b>Derslik Sayısı</b>                            | 56  | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>                    | 22  |    |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>      | 15  | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b> | 0   |    |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b> | 1185  | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>       | 9   |    |
|  |   |  |   |    |

2.7.2. İnsan Kaynakları

| Unvan                           | Erkek | Kadın | Toplam | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) | Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı |
|---------------------------------|-------|-------|--------|--|-------------------------------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4     | -     | 4      | 20   |                                     |
| Branş Öğretmeni                 | 35    | 61    | 96     | 15   | 13                                  |
| Rehber Öğretmen                 | 1     | 2     | 3      | 12   |                                     |
| Yardımcı Personel               | 5     | 11    | 16     | 5  |                                     |
| Güvenlik Personeli              | -     | 1     | 1      |  |                                     |
| <b>Toplam</b>                   | 45    | 75    | 120    |  |                                     |

| Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-------------------------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl                       | 11    | 5     | 16     |
| 4-6 Yıl                       | 10    | 3     | 13     |
| 7-10 Yıl                      | 27    | 8     | 35     |
| 11-15 Yıl                     | 7     | 11    | 18     |
| 16-20 Yıl                     | 2     | 4     | 6      |
| 21+...                        | 3     | 5     | 8      |

| Sıra No | Branşı                    | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|---------------------------|-------|-------|--------|
| 1       | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ          | 7     | 8     | 15     |
| 2       | MATEMATİK ÖĞRETMENİ       | 5     | 9     | 14     |
| 3       | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ   | 2     | 9     | 11     |
| 4       | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 4     | 2     | 6      |

|               |                                   |    |    |    |
|---------------|-----------------------------------|----|----|----|
| 5             | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ               | 5  | 5  | 10 |
| 6             | DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | 2  | 18 | 20 |
| 7             | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ           | 4  | 0  | 4  |
| 8             | MÜZİK ÖĞRETMENİ                   | 0  | 1  | 1  |
| 9             | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ         | 0  | 0  | 0  |
| 10            | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ   | 1  | 1  | 2  |
| 11            | TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ       | 1  | 2  | 3  |
| 12            | REHBER ÖĞRETMEN                   | 1  | 2  | 3  |
| 13            | ARAPÇA                            | 2  | 3  | 5  |
| <b>TOPLAM</b> |                                   | 35 | 61 | 96 |

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Sıra No | Görevi           | Adı soyadı       | Hizmet Süresi/Yıl | Seminer Sayısı | Kurs Sayısı |
|---------|------------------|------------------|-------------------|----------------|-------------|
| 1       | Müdür            | Ahmet BABAR      | 26                | 24             | 26          |
| 2       | Müdür Yardımcısı | Mehmet BOZKAYA   | 12                | 11             | 9           |
| 3       | Müdür Yardımcısı | İsa KIR          | 21                | 9              | 9           |
| 4       | Müdür Yardımcısı | Nilüfer GÜLERYÜZ | 10                | 5              | 13          |

### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Sıra No | Adı soyadı   | Branşı | Seminer Sayısı | Kurs Sayısı |
|---------|--------------|--------|----------------|-------------|
| 1       | ELİF CEYLAN  | Arapça |                |             |
| 2       | EDANUR GÜN   | Arapça | 11             | 5           |
| 3       | ORHAN ABASIZ | Arapça | 15             | 6           |



|    |                         |                      |    |    |
|----|-------------------------|----------------------|----|----|
| 4  | İZZET ÇILGIN            | Arapça               | 12 | 6  |
| 5  | RÜMEYSA KELEŞ           | Arapça               | 10 | 10 |
| 6  | ZEYNEB BERRENUR DAMAR   | Arapça               | 11 | 5  |
| 7  | EMRE KARAKURT           | Beden Eğitimi        | 12 | 1  |
| 8  | MUHAMMED SADİN BAKIR    | Beden Eğitimi        | 24 | 4  |
| 9  | BAYRAM YEŞİLOĞLU        | Beden Eğitimi        | 19 | 3  |
| 10 | MEHMET ÇOLAK            | Beden Eğitimi        | 22 | 5  |
| 11 | MUHAMMED MURAT ÇAMCI    | Bilişim Teknolojisi  | 8  | 6  |
| 12 | SEVDA KOÇOĞLU           | Bilişim Teknolojisi  | 12 | 5  |
| 13 | AYŞE KARADAĞ            | Din Kültürü Ve Ahlak | 5  | 2  |
| 14 | ESRA AKSOY              | Din Kültürü Ve Ahlak | 8  | 6  |
| 15 | SARA BİLGİÇ             | Din Kültürü Ve Ahlak | 14 | 2  |
| 16 | BETÜL ALTUN             | Din Kültürü Ve Ahlak | 22 | 8  |
| 17 | AYŞE ACAR               | Din Kültürü Ve Ahlak | 12 | 6  |
| 18 | FEYZA YAT               | Din Kültürü Ve Ahlak | 21 | 3  |
| 19 | ÖZLEM ARSLAN            | Din Kültürü Ve Ahlak | 22 | 5  |
| 20 | BÜŞRA ERGEN             | Din Kültürü Ve Ahlak | 10 | 2  |
| 21 | ÇİĞDEM AKMEŞE           | Din Kültürü Ve Ahlak | 11 | 6  |
| 22 | ZARİFE ŞAŞMAZ           | Din Kültürü Ve Ahlak | 13 | 4  |
| 23 | HANDE DERELİ            | Din Kültürü Ve Ahlak | 17 | 4  |
| 24 | ŞÜKRAN TAŞKINIRMAK      | Din Kültürü Ve Ahlak | 12 | 3  |
| 25 | AZİME KATMERLİKAYA      | Din Kültürü Ve Ahlak | 23 | 3  |
| 26 | BÜŞRA KADAK ÇORMAN      | Din Kültürü Ve Ahlak | 13 | 2  |
| 27 | NAZİK MECE              | Din Kültürü Ve Ahlak | 8  | 6  |
| 28 | ELVİDA BAKIR            | Din Kültürü Ve Ahlak | 14 | 8  |
| 29 | HÜMEYRA AKBIYIK         | Din Kültürü Ve Ahlak | 15 | 1  |
| 30 | EMRE ÖZDEN              | Fen Bilimleri        | 15 | 9  |
| 31 | EBRU ERDOĞAN            | Fen Bilimleri        | 19 | 4  |
| 32 | DUYGU ŞENEL             | Fen Bilimleri        | 12 | 1  |
| 33 | Seda KOÇ BERK           | Fen Bilimleri        | 12 | 5  |
| 34 | ESRA BETÜL MERİÇ        | Fen Bilimleri        | 0  | 30 |
| 35 | HAYRİYE ZENGİN TEPEKUYU | Fen Bilimleri        | 7  | 6  |
| 36 | KÜBRA DOĞAN             | Fen Bilimleri        | 14 | 5  |
| 37 | KÜBRA GÖBEL             | Fen Bilimleri        | 3  | 2  |
| 38 | BURHAN AKMAN            | Fen Bilimleri        | 19 | 9  |
| 39 | MERVE TURAN             | Fen Bilimleri        | 17 | 14 |
| 40 | MÜNÜSE ÖNER             | Fen Bilimleri        | 10 | 4  |
| 41 | FATİMA ZEHRA KANDEMİR   | Matematik            | 10 | 8  |
| 42 | GÖKNUR GÖKÇE            | Matematik            | 9  | 3  |
| 43 | AYŞE ALİOĞLU            | Matematik            | 18 | 1  |
| 44 | YAKUP ORHAN             | Matematik            | 12 | 13 |
| 45 | İBRAHİM SARAÇ           | Matematik            | 30 | 10 |
| 46 | KÜBRA YILMAZ            | Matematik            | 29 | 5  |
| 47 | ELİF DEMİR              | Matematik            | 24 | 5  |
| 48 | SABRİYE DEMİR           | Matematik            | 15 | 6  |
| 49 | MUSTAFA AK              | Matematik            | 13 | 4  |

|    |                        |                      |    |    |
|----|------------------------|----------------------|----|----|
| 50 | MERVE TATAR            | Matematik            | 8  | 3  |
| 51 | HÜSEYİN EŞREFOĞLU      | Matematik            | 14 | 4  |
| 52 | AHMET YAVUZ AĞDACI     | Matematik            | 19 | 6  |
| 53 | TUBA ÇELEBİ            | Matematik            | 17 | 15 |
| 54 | SONGÜL KILIÇOĞLU       | Matematik            | 10 | 1  |
| 55 | ASLI KURT              | İngilizce            | 23 | 4  |
| 56 | HASAN TEMİZTÜRK        | İngilizce            | 32 | 3  |
| 57 | MERVE ATAY             | İngilizce            | 30 | 3  |
| 58 | MUHAMMED MARUF GÜZEL   | İngilizce            | 9  | 5  |
| 59 | MÜCAHİT RAMAZAN BOLAT  | İngilizce            | 45 | 8  |
| 60 | GÖKAY MUTLU            | İngilizce            | 14 | 3  |
| 61 | MİNE MİRASOĞLU         | İngilizce            | 23 | 2  |
| 62 | MERVE KANBİR           | İngilizce            | 22 | 4  |
| 63 | AYŞEGÜL MERVE ERKEN    | İngilizce            | 8  | 4  |
| 64 | OĞUZ GÜNER             | İngilizce            | 22 | 7  |
| 65 | KASIM TEKİN ARSLAN     | Müzik                | 7  | 7  |
| 66 | HATİCE YAVRUM          | Müzik                | 19 | 2  |
| 67 | İLKNUR TONGA           | Rehberlik            | 18 | 13 |
| 67 | MUSTAFA YAT            | Rehberlik            | 23 | 13 |
| 69 | ÖZGE DEMİREL           | Rehberlik            | 5  | 10 |
| 70 | TOLGA TEKİN            | Sosyal Bilgiler      | 19 | 2  |
| 71 | TANER GÜNAY            | Sosyal Bilgiler      | 13 | 3  |
| 72 | FATMA ATICI            | Sosyal Bilgiler      | 15 | 3  |
| 73 | SEDA KILIÇ             | Sosyal Bilgiler      | 7  | 2  |
| 74 | ERDİ MECE              | Sosyal Bilgiler      | 9  | 7  |
| 75 | ADIN REYHAN SULTANOĞLU | Teknoloji ve Tasarım | 36 | 18 |
| 76 | AYŞE ÖZGE LAZAR        | Teknoloji ve Tasarım | 41 | 17 |
| 77 | ÖMER AYDOĞDU           | Teknoloji ve Tasarım | 11 | 10 |
| 78 | GÜLBANU KURT           | Türkçe               | 10 | 5  |
| 79 | MERYEM BETÜL KESİCİ    | Türkçe               | 5  | 3  |
| 80 | İLKER ŞAHİN            | Türkçe               | 17 | 3  |
| 81 | BEDRİ EKİNCİ           | Türkçe               | 25 | 8  |
| 82 | HASAN GÜMÜŞ            | Türkçe               | 13 | 4  |
| 83 | ASLI TELLİ             | Türkçe               | 10 | 2  |
| 84 | BİLAL ARSLAN           | Türkçe               | 10 | 2  |
| 85 | FATMA TUZCU            | Türkçe               | 9  | 6  |
| 86 | ADNAN YILDIZ           | Türkçe               | 7  | 2  |
| 87 | MEHMET SEYREK          | Türkçe               | 18 | 2  |
| 88 | GAMZE ÖZDEMİR          | Türkçe               | 17 | 7  |
| 89 | FUNDA AVCI DİLEK       | Türkçe               | 17 | 11 |
| 90 | ZEYNEP EREN BİLGİN     | Türkçe               | 36 | 5  |
| 91 | ZEHRA İLYAS            | Türkçe               | 18 | 7  |
| 92 | MEHMET KORKMAZ         | Türkçe               | 4  | 1  |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|                               |           |                          |          |
|-------------------------------|-----------|--------------------------|----------|
| <b>Akıllı Tahta Sayısı</b>    | <b>68</b> | <b>TV Sayısı</b>         | <b>2</b> |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 58        | Yazıcı Sayısı            | 11       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8         | Fotokopi Makinası Sayısı | 1        |
| Projeksiyon Sayısı            | 2         | İnternet Bağlantı Hızı   | Fiber    |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>Yıllar</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Banka</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------|--------------|----------------------|
| <b>2022</b>   | 868 295,45           | 163 278,28   | 705 017,17           |
| <b>2023</b>   | 2 053 519,69         | 595 222,47   | 1 458 297,22         |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

#### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| <b>Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler</b> |         | <b>Özel Alanlar</b>     | <b>Var</b> | <b>Yok</b> |
|---|---------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı                           | 6       | Çok Amaçlı Salon        | Var        |            |
| Derslik Sayısı                            | 57      | Çok Amaçlı Saha         | Var        |            |
| Derslik Alanları (m2)                     | 40 (m2) | Kütüphane               | Var        |            |
| Kullanılan Derslik Sayısı                 | 57      | Fen Laboratuvarı        | Var        |            |
| Şube Sayısı                               | 57      | Bilgisayar Laboratuvarı | Var        |            |
| İdari Odaların Alanı (m2)                 | 25 (m2) | İş Atölyesi             | Var        |            |

|  |            |                 |     |     |
|--|------------|-----------------|-----|-----|
| Öğretmenler Odası (m2)   | 60 (m2)    | Beceri Atölyesi | Var | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 9426 (m2)  | Pansiyon        |     |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)                                      | 3252(m2)   |                 |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 12678 (m2) |                 |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 2000 (m2)  |                 |     |     |
| Kantin (m2)  | 120 (m2)   |                 |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 20         |                 |     |     |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|                         | Erkek | Kız | Toplam |
|-------------------------|-------|-----|--------|
| 5. Sınıf / A Şubesi     | 26    |     | 26     |
| 5. Sınıf / B Şubesi     | 24    |     | 24     |
| 5. Sınıf / C Şubesi     | 25    |     | 25     |
| 5. Sınıf / D Şubesi     | 24    |     | 24     |
| 5. Sınıf / E Şubesi     | 22    |     | 22     |
| 5. Sınıf / F Şubesi     | 23    |     | 23     |
| 5. Sınıf / G Şubesi     | 24    |     | 24     |
| 5. Sınıf / H Şubesi     | 21    |     | 21     |
| 5. Sınıf / I Şubesi     | 22    |     | 22     |
| 5. Sınıf / İ Şubesi     | 22    |     | 22     |
| 5. Sınıf / K Şubesi     | 16    |     | 16     |
| 5. Sınıf / L Şubesi     | 19    |     | 19     |
| 5. Sınıf / M Şubesi     | 21    |     | 21     |
| 5. Sınıf / N Şubesi     | 21    |     | 21     |
| Sınıf Genelinde Toplam: | 310   |     | 310    |
|                         |       |     |        |
| 6. Sınıf / A Şubesi     | 25    |     | 25     |
| 6. Sınıf / B Şubesi     | 23    |     | 23     |
| 6. Sınıf / C Şubesi     | 25    |     | 25     |
| 6. Sınıf / D Şubesi     | 24    |     | 24     |
| 6. Sınıf / E Şubesi     | 26    |     | 26     |
| 6. Sınıf / F Şubesi     | 26    |     | 26     |
| 6. Sınıf / G Şubesi     | 26    |     | 26     |
| 6. Sınıf / H Şubesi     | 27    |     | 27     |

|                         |     |  |     |
|-------------------------|-----|--|-----|
| 6. Sınıf / I Şubesi     | 26  |  | 26  |
| 6. Sınıf / İ Şubesi     | 26  |  | 26  |
| 6. Sınıf / K Şubesi     | 21  |  | 21  |
| 6. Sınıf / L Şubesi     | 20  |  | 20  |
| 6. Sınıf / M Şubesi     | 20  |  | 20  |
| 6. Sınıf / N Şubesi     | 21  |  | 21  |
| Sınıf Genelinde Toplam: | 333 |  | 333 |

|                         | Erkek       | Kız | Toplam      |
|-------------------------|-------------|-----|-------------|
| 7. Sınıf / A Şubesi     | 23          |     | 23          |
| 7. Sınıf / B Şubesi     | 25          |     | 25          |
| 7. Sınıf / C Şubesi     | 23          |     | 23          |
| 7. Sınıf / D Şubesi     | 22          |     | 22          |
| 7. Sınıf / E Şubesi     | 25          |     | 25          |
| 7. Sınıf / F Şubesi     | 21          |     | 21          |
| 7. Sınıf / G Şubesi     | 24          |     | 24          |
| 7. Sınıf / H Şubesi     | 24          |     | 24          |
| 7. Sınıf / I Şubesi     | 24          |     | 24          |
| 7. Sınıf / İ Şubesi     | 24          |     | 24          |
| 7. Sınıf / K Şubesi     | 22          |     | 22          |
| 7. Sınıf / L Şubesi     | 23          |     | 23          |
| 7. Sınıf / M Şubesi     | 23          |     | 23          |
| 7. Sınıf / N Şubesi     | 20          |     | 20          |
| Sınıf Genelinde Toplam: | 323         |     | 323         |
|                         | Erkek       | Kız | Toplam      |
| 8. Sınıf / A Şubesi     | 16          |     | 16          |
| 8. Sınıf / B Şubesi     | 18          |     | 18          |
| 8. Sınıf / C Şubesi     | 17          |     | 17          |
| 8. Sınıf / D Şubesi     | 17          |     | 17          |
| 8. Sınıf / E Şubesi     | 18          |     | 18          |
| 8. Sınıf / F Şubesi     | 17          |     | 17          |
| 8. Sınıf / G Şubesi     | 21          |     | 21          |
| 8. Sınıf / H Şubesi     | 17          |     | 17          |
| 8. Sınıf / I Şubesi     | 16          |     | 16          |
| 8. Sınıf / İ Şubesi     | 24          |     | 24          |
| 8. Sınıf / K Şubesi     | 20          |     | 20          |
| 8. Sınıf / L Şubesi     | 21          |     | 21          |
| 8. Sınıf / M Şubesi     | 21          |     | 21          |
| 8. Sınıf / N Şubesi     | 21          |     | 21          |
| Sınıf Genelinde Toplam: | 264         |     | 264         |
| <b>Genel Toplam</b>     | <b>1230</b> |     | <b>1230</b> |

## LGS Sonuçları İstatistik Bilgileri

| Sınavın Yapıldığı Eğitim-Öğretim Yılı | 8. Sınıf Öğrenci Sayısı | Okul Puan Ortalaması | İlk %10'luk Dilime Giren Öğrenci Sayısı | Nitelikli Okula Giden Öğrenci Sayısı | Yerleşme Yüzdesi |
|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|---|--------------------------------------|------------------|
| 2020-2021                             | 430                     | 287.09               | 48                                      | 96                                   | %89              |
| 2021-2022                             | 351                     | 314.89               | 53                                      | 108                                  | %90              |
| 2022-2023                             | 293                     | 312.78               | 55                                      | 113                                  | %91              |

| Eğitim-Öğretim Yılı | Lisanslı Öğrenci Sayısı |
|---------------------|-------------------------|
| 2023-2024           | 60                      |

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

| Politik-Yasal etkenler   | Ekonomik etkenler   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>•Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.</li><li>•Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması</li><li>•Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,</li><li>•Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.</li><li>•Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,</li><li>•Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,</li><li>•Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,</li><li>•Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>•Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>•Tasarruf sağlama imkânları,</li></ul> |
| Sosyokültürel etkenler   | Teknolojik etkenler   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>•Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,</li><li>•Erken eğitimin çocukların gelişimi ve özgün</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>•“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,</li><li>•Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin</li></ul>   |

|   |   |
|---|---|
| eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması<br>•Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.<br>•Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması, | gelişmesi,<br>•Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,<br>•Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması<br>•Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.<br>•Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır. |
| <b>Çevresel Etkiler</b>   |   |

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|            |  |
|------------|--|
| Öğrenciler | *Okulun akademik başarısının ilçedeki diğer okulların başarısına oranla üstün olması<br>*Farklı millet ve kültürlerden öğrencilerin olması<br>*Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması  |
| Çalışanlar | *Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosunun bulunması<br>*Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması<br>*Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması |
| Veliler    | *Bilinçli, eğitim ve gelir düzeyi yüksek velilerin bulunması   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Türkiye'nin en büyük İmam Hatip Kampüsü içinde yer alması</li> <li>*800 kişilik Kültür Merkezi</li> <li>*300 kişilik Konferans salonu</li> <li>*2 adet Cep sinema salonu</li> <li>*1500 kişilik yemekhane</li> <li>*2 adet kapalı spor salonu</li> <li>*Futbol ve basketbol sahasının olması</li> </ul>  |
| Ulaşım             | *Merkezi bir konum ve ulaşım kolaylığının bulunması  |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Her sınıfta akıllı tahtanın olması, BT laboratuvarı</li> <li>*Okulumuzdaki bütün teknolojik alt yapının en gelişmiş düzeyde olması.</li> <li>*Tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu ADSL İnternet erişiminin bulunması.</li> </ul>  |
| Bütçe              | *Gelir düzeyi yüksek olan velilerimizin okulumuza bağış yapması.   |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul idaresinin yönetim anlayışı paylaşımcı ve demokratik olması</li> <li>*Deneyimli, istekli, dinamik, gelişime açık, imam hatip ruhunun bilincinde, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden yönetim kadrosunun olması</li> <li>*Nitelikli, özverili ve adil idari personelin olması</li> <li>*İdareci kadrosunun tecrübeli kişilerden oluşması</li> </ul> |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğretmen, öğrenci ve velilerimiz sürekli ve olumlu iletişim hâlinde olması</li> <li>*İletişime ve eleştiriye açık, çözüm odaklı olunması</li> <li>*Yönetici, öğretmen, öğrenci iletişiminin güçlü ve düzeyli olması</li> </ul>   |
| Sosyal Fasliyetler | *Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumumuzca etkin bir şekilde yürütülmesi   |

### Zayıf Yönler

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | *Yabancı uyruklu öğrencilerin bulunması kültürel uyumsuzluğa sebep olmaktadır |
| Veliler          | *Velilerin çoğunun çalışıyor olması   |
| Bina ve Yerleşke | *Okulun büyük olması  |
| <b>Vb.</b>       |   |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|         |  |
|---------|--|
| Politik | *Okulumuzun yerel yönetim ile işbirliği içinde kültürel faaliyetler yürütmesi. |
|---------|--|



|               |   |
|---------------|---|
|               | <p>*Başakşehir Belediyesi M. Emin Saraç Kültür Merkezinin okulumuz bahçesi içinde yer alması.</p> <p>*Okulumuzun, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışına sahip olması.</p> <p>*Okulumuz öğrencilerinin, yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olması.</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına gereken önemin verilmesi.</p> <p>*Başakşehir ilçesinin İmam-Hatip misyonunu genel olarak benimseyen ailelerin bulunması</p>               |
| Ekonomik      | <p>*Veli profili olarak düzenli bir işi olan velilerin oranının ve veli gelir düzeylerinin yüksek oluşu.</p> <p>*Çevredeki yatırım fırsatlarının günden güne gelişmesi</p>  |
| Sosyolojik    | <p>*Farklı kültürel özelliklere sahip öğrencilerin çeşitlilik oluşturması</p> <p>*İstanbul ilinin tarihi ve kültürel bir kimliğe sahip olması.</p> <p>*Başakşehir halkının kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının ve ilgisinin yüksek seviyede olması.</p> <p>*Çevredeki eğitim düzeyinin yüksek olması.</p> <p>*Sosyalleşme alanlarının bulunması, (sinema, tiyatro, kültür merkezleri)</p>   |
| Teknolojik    | <p>*Gelişen eğitim teknolojilerinin eğitimde kullanılabilirliğinin artırılması</p> <p>*Başakşehir ilçesinde bulunan Living Lab ve İnnovasyon merkezi, yakın çevrede bulunan üniversitelerin desteği</p>   |
| Mevzuat-Yasal | <p>*Okulumuzun MİLLÎ Eğitim Bakanlığı politikaları ve MİLLÎ Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında bir misyonu benimsemesi.</p> <p>*Din öğretimi Genel Müdürlüğü'nün faaliyetleri</p>  |
| Ekolojik      | <p>*Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterlilik ile ilgili potansiyelin bulunması</p> <p>*Başakşehir İlçesinin düzenli ve sosyal açıdan yaşanılabilir, ekolojik bir şehirleşme anlayışı çerçevesinde kurulmuş genç bir ilçe oluşu.</p> <p>*Çevredeki eğitim kurumlarının başarı düzeyinin yüksek olması.</p> <p>*Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması</p> <p>*Bölgede çok sayıda spor alanlarının olması, park, bahçe, yeşil alan vb. alanların bulunması.</p> |

## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | *Sürekli iç ve dış göçler<br>*Demografik dağılımın dengesiz olması  |
| Ekonomik      | *Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması<br>*Okul külliyesinin çok büyük olması sebebiyle, sabit giderlerin çok yüksek olması<br>*Yeterli ekonomik desteğin olmaması                              |
| Sosyolojik    | *Toplumda kitap okuma, spor, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması<br>*Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı<br>*Medya ve iletişim araçlarının etkisiyle değişen aile yapısı |
| Teknolojik    | *Teknoloji ve internet bağımlılığı, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  |
| Mevzuat-Yasal | *Din öğretiminin büyük beklentileri, kts nin ortaokullarda uygulanabilir olamaması, liselerde daha uygun olması.  |
| Ekolojik      | *Okulun şehir merkezine uzak olması   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim           | Eğitimde Kalite                      | Kurumsal Kapasite |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Okullaşma Oranı          | Akademik Başarı                      | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim  |
| Okula Uyum, Oryantasyon  | Sınıf Tekrarı                        | Bina ve Yerleşke  |

|                                     |                                       |                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Okullaşma Oranı okulumuzun bulunduğu çevrede yüksektir.   |
| 2  | Okula Uyum, Oryantasyon noktasında okulumuz idareci ve öğretmenleri gerekli çalışmaları paylaşılan plan çerçevesinde yapmaktadır. |
| 3  | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.  |
| 4  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için sınıfımız yoktur.  |
| 5  | Yabancı Öğrencilerin özellikle kız erkek ayrı ve imam hatip okullarını seçmesi, okulların kalabalık olmasına sebep olmuştur.      |
| 6  |   |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Akademik Başarı, değişen sınav sistemi ile öğrencilerin sene sonunda sınava tabi tutulması, isteksizliğe yol açmıştır. Adrese dayalı lise sistemi çocuklarda çalışma gerekliliğini azaltmıştır.  |
| 2   | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim, İmam hatip ortaokullarında haftalık 36 saat ders yükü sosyal, kültürel etkinliklere ayrılan zamanı etkilemektedir.   |
| 3   | Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur. Ortaokulda lise gibi kalma yönetmeliği uygulanırsa çocuklar derslere karşı daha ilgili olabilir.  |
| 4   | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme çocukların ilgi ve yeteneklerine göre yapılmalıdır. Bunun için uygulanan testler yetersizdir. Ailelerin yönlendirme konusunda bilinçlendirilmeleri gerekmektedir. Çocuğa istemediği alanlar için baskı kurmamalıdır.                       |
| 5   | Öğretim Yöntemleri, değişen ve sürekli gelişen çağımızda çocukların dikkatini dağıtacak çok fazla teknolojik unsur bulunmaktadır. Çocuklara sıradan anlatım yöntemleri sıkıcı gelmektedir. Bu yüzden teknolojiyi kullanarak eğlenceli öğretim yöntemlerine başvurmak gereklidir. |
| 6   | Ders araç gereçleri, kitap ve defterler öğrenmeyi kalıcı hale getirmekte yetersizdir. Materyaller zenginleştirilip bir düzene bağlanmalı ve her okula sağlanmalıdır.   |
| 7   | Eğitim Ortamlarının Kalitesi   |
| 8   | Mezuniyet sonrası izlem-takip  |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |  |
|---|--|
| 1 | Kurumsal İletişimin daha güçlü olması için sık sık istişare toplantılarının yapılması  |
| 2 | Kurumsal Yönetim idare ve okul aile birliği ile istişare halinde devam edilmeli, öğretmen, öğrenci ve velilerin fikirleri destekleri alınmalıdır.  |
| 3 | Bina ve Yerleşke olarak Türkiye'nin en büyük imam hatip kampüsü içinde olması, imkanlarının yeterli düzeyde olması,  |
| 4 | Donanım olarak yeterli düzeyde olması  |
| 5 | Temizlik, Hijyen belediyenin istihdam ettiği temizlik personelinin sayısının yeterli düzeyde olması, ve işlerini en üst seviyede yapmaları   |
| 6 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği çalışmalarının sürekli takibinin yapılması, çalışanların iş güvenliği eğitimlerine önem verilmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği gereğince istenilenlerin yapılmaya çalışılması okulu daha güvenli bir hale dönüştürmektedir. |
| 7 | Taşıma ve servis noktasında bazı yerlere servis olmaması, servislerin bazen gecikmesi, denetimin plansız olması.   |

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyonumuz

Topluma örnek, insana ve çevreye saygılı

Vatanını ve milletini seven

Çözüm odaklı, üretken

Manevi değerlerine sahip çıkan

Gerektiğinde tek başına mücadele edebilen ve risk almayı bilen

Değişim ve gelişmeleri takip edebilen

Liderlik vasıflarına sahip bireyler yetiştirmektir.

#### 3.2. Vizyonumuz

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu her alanda yetkin

Yaratılanı 'Yaradan'dan ötürü sevebilen,

Farklılıkları engel değil, zenginlik kabul eden

Teknolojik gücü doğru yönetecek, akıllı toplumun gelişimine katkı sağlayan

Türkiye ve Dünya'da öncü ilim ve bilim sahibi, liderler yetiştirmektir.

### 3.3. Temel Değerlerimiz

- 1.Yenilikçilik
- 2) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 3) Güvenilirlik
- 4) Adalet
- 5) Şeffaflık
- 6) Girişimcilik
- 7) Meslek Etiği ve Ahlak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 4.1. Tema: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

|           |   |
|-----------|---|
| Amaç 1    | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |

### Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ |  | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------|--|--------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1.               | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %20          | %15              | %20  | %20  | %25  | %30  | %30  | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.2.               | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı   | %40          | 25               | 15   | 8    | 7    | 6    | 5    | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.2.               | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı  | %40          | 30               | 20   | 15   | 15   | 10   | 10   | 6 Ay           | 12 Ay         |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| ,                             | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları  |
| Koordinatör Birim             |  |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler  |
| Riskler                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi</li> <li>•Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>•Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul> |
| Stratejiler                   | <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>   |
| Maliyet Tahmini               | 2.000 TL   |
| Tespitler                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</li> <li>• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>   |
| İhtiyaçlar                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li> <li>•Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</li> <li>•Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</li> </ul>   |

#### 4.2. Tema : Eğitim ve Öğretimde Kalite

|        |   |
|--------|---|
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
|--------|---|

|           |  |
|-----------|--|
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
|-----------|--|

### Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ         |   | Hedef Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1                        | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | %60  | 10               | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.2                        | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  | %20  | 4                | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.3                        | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20  | %20              | %21  | %22  | %23  | %24  | %25  | 6 Ay           | 12 Ay         |
| Koordinator Birim             |   | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler |   | Okul yönetimi, öğrenciler, öğretmenler, veliler  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Riskler                       |   | • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Stratejiler                   |   | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.<br>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.<br>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.<br>S5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması yapılacaktır. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Maliyet Tahmini               |   | 30.000 TL  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Tespitler                     |   | •Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması<br>•Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|            |   |
|------------|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> <li>•Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</li> </ul>  |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> <li>•İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>•Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>•Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>•Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul> |

|           |   |
|-----------|---|
| Amaç 2    | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.       |

### Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ |  | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------|--|--------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 2.1.               | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25          | %25              | %30  | %30  | %35  | %35  | %40  | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 2.2.               | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                    | %25          | %10              | %15  | %15  | %20  | %20  | %25  | 6 Ay           | 12 Ay         |



|                               |   |  |     |     |     |     |     |     |      |       |
|-------------------------------|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| PG 2.3.                       | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)       | %25  | %10 | %15 | %15 | %20 | %20 | %20 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.4.                       | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25  | %20 | %40 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 Ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim             |   | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları  |     |     |     |     |     |     |      |       |
| İş birliği Yapılacak Birimler |   | Okul yönetimi, öğrenciler, öğretmenler, veliler  |     |     |     |     |     |     |      |       |
| Riskler                       |   | • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi  |     |     |     |     |     |     |      |       |
| Stratejiler                   |   | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.<br>S2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.<br>S3. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.<br>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.   |     |     |     |     |     |     |      |       |
| Maliyet Tahmini               |   | 30.000 TL  |     |     |     |     |     |     |      |       |
| Riskler                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>  |     |     |     |     |     |     |      |       |
| Tespitler                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li> <li>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> <li>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşiminde olmaması</li> <li>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</li> </ul> |     |     |     |     |     |     |      |       |
| İhtiyaçlar                    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>  |     |     |     |     |     |     |      |       |

### 4.3. Tema Kurumsal Kapasite

|           |  |
|-----------|--|
| Amaç 3    | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.          |
| Hedef 1.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

#### Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ         |  | Hedef Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1                        | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  | %20  | 120              | 250  | 500  | 750  | 1000 | 1250 | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.2                        | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı                          | %30  | 150              | 400  | 700  | 800  | 1100 | 1300 | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.3                        | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı                     | %20  | 80               | 100  | 150  | 200  | 300  | 400  | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.4                        | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %10  | 90               | 100  | 100  | 200  | 300  | 400  | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.5                        | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | %10  | 100              | 200  | 300  | 400  | 500  | 600  | 6 Ay           | 12 Ay         |
| PG 1.6                        | Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | %10  | 1                | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 Ay           | 12 Ay         |
| İş birliği Yapılacak Birimler |  | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Riskler                       |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li><li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li></ul> |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>   |
| Stratejiler     | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 2.000 TL   |
| Tespitler       | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>  |
| İhtiyaçlar      | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>  |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 4</b>    | <b>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.</b> |
| <b>Hedef 1.1</b> | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.   |

### Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ |  | Hedef | Başlangıç | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------|--|-------|-----------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1                | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %20   | 30        | 35   | 40   | 45   | 50   | 55   | 6 Ay           | 12 Ay         |

|                               |  |  |    |    |    |    |    |    |      |       |
|-------------------------------|--|--|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| PG 1.3                        | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı                       | %20  | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.4                        | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı        | %10  | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.5                        | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                            | %20  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.6                        | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                            | %20  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.7                        | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %10  | 13 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 6 Ay | 12 Ay |
| İş birliği Yapılacak Birimler |  | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları  |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Riskler                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet içi programlarına katılımda kontenjanların sınırlı olması</li> <li>Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi</li> </ul>  |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Stratejiler                   |  | <p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Maliyet Tahmini               |  | 2.000 TL   |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Tespitler                     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması</li> <li>Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler</li> </ul>  |    |    |    |    |    |    |      |       |
| İhtiyaçlar                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması</li> <li>Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması</li> <li>Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması</li> </ul>  |    |    |    |    |    |    |      |       |

#### 4.4. Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|   | 2024      | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      | Toplam      |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Amaç 1<br>Hedef 1                                     | 2.000 TL  | 3.000 TL  | 4.000 TL  | 5.000 TL  | 6.000 TL  | 20.000 TL   |
| Amaç 2<br>Hedef 1                                     | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL | 250.000 TL  |
| Amaç 2<br>Hedef 2                                     | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL | 250.000 TL  |
| Amaç 3<br>Hedef 1                                     | 2.000 TL  | 3.000 TL  | 4.000 TL  | 5.000 TL  | 6.000 TL  | 20.000 TL   |
| Amaç 4<br>Hedef 1                                     | 2.000 TL  | 3.000 TL  | 4.000 TL  | 5.000 TL  | 6.000 TL  | 20.000 TL   |
| <b>Genel Bütçe</b>                                    |           |           |           |           |           | 560.0000 TL |
| <b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>            | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| <b>Diğer (Okul Aile Birlikleri, Kantin ve Servis)</b> | 1.000.000 | 1.200.000 | 1.400.000 | 1.500.000 | 1.600.000 | 6.700.000   |
| <b>TOPLAM</b>   | 1.000.000 | 1.200.000 | 1.400.000 | 1.500.000 | 1.600.000 | 6.700.000   |

#### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.